

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di AREZZO-SIENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

C.R.C.M. S.R.L.



B4J332

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) VIA GANGHERETO 133 C/D CAP 52028
Domicilio digitale/PEC	crcm@legalmail.it
Numero REA	AR - 135175
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01734560517
Partita IVA	01734560517
Gruppo IVA	02863660359
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/07/2002
Data iscrizione	02/08/2002
Data ultimo protocollo	01/09/2025
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/10/2002
Attività prevalente	raccolta e smaltimento rifiuti solidi (dal 1.10.2002)
Codice ATECO	38.11.00
Codice NACE 2.1	38.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	3.062.000,00
Addetti al 30/09/2025	10
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di quote	16
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	105

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di AREZZO-SIENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
5 Amministratori	9
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	16
9 Attività, albi ruoli e licenze	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali	19
11 Aggiornamento impresa	20

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) VIA GANGHERETO 133 C/D CAP 52028 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
Domicilio digitale/PEC	crcm@legalmail.it
Partita IVA	01734560517
Gruppo IVA	02863660359
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	AR - 135175

gruppo IVA
(fonte Agenzia delle Entrate, ultimo aggiornamento 14/01/2026)

Soggetto partecipante a GRUPPO IVA IREN
Partita IVA del gruppo IVA: 02863660359
Data inizio partecipazione: 01/01/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01734560517 Data di iscrizione: 02/08/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale), Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/07/2002
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E' IL SEGUENTE: RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, VALORIZZAZIONE, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI, E LIQUIDI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, COMMERCIO ALL'INGROSSO ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI

Altri riferimenti statutari

AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE AD UN MASSIMO DI NOVE
AMMINISTRATORI, NOMINATI CON DECISIONE DEI SOCI.

...

Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01734560517
del Registro delle Imprese di AREZZO-SIENA
Data iscrizione: 02/08/2002

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/08/2002
Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale) il 31/10/2002
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 17/05/2024

informazioni costitutive

Denominazione: C.R.C.M. S.R.L.
Data atto di costituzione: 23/07/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2002
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E' IL SEGUENTE:
RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, VALORIZZAZIONE, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI
RIFIUTI SOLIDI, E LIQUIDI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, COMMERCIO ALL'INGROSSO
DI MATERIALI DA RECUPERO, TRASPORTO DI MERCI E PRODOTTI DI QUALSIASI GENERE E
NATURA IN C/PROPRIO E/O PER C/TERZI.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO LA SOCIETA' POTRA' QUINDI COMPIERE:
- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI;
- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RECUPERO E PRESSAGGIO CARTA DA MACERO;
- MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI DI CARTA, CARTONE, CARTONCINO, ECC..;
- MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI DI FERRO, ACCIAIO, GHISA, METALLI NON FERROSI O
LORO LEGHE, ECC..;
- MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI DI PLASTICA, IMBALLAGGI USATI IN PLASTICA, ECC..;
- MESSA IN RISERVA DI RIFIUTI DI MATERIALI TESSILI COMPOSITI, ECC..;
- MESSA IN RISERVA DI SCARTI DI LEGNO, SUGHERO ED IMBALLAGGI DI LEGNO;
- SMALTIMENTO RIFIUTI MEDIANTE INCENERIMENTO O ALTRI PROCEDIMENTI;
- CONFERIMENTO A DISCARICHE;
- COMMERCIO ALL'INGROSSO DI VETRO, CARTA CARTONI, ECC. E PIU' IN GENERALE DI
MATERIALI DA RECUPERO NON METALLICI;
- COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ROTTAMI METALLICI;
- TUTTO QUANTO E' ACCESSORIO O CONNESSO CON LE PREDETTE ATTIVITA', O NE
COSTITUISCE L'EVOLUZIONE, TENENDO CONTO DELLO SVILUPPO DEL MERCATO.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE - MA NON COME OGGETTO PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO - OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE DI QUALSIASI SPECIE, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE PROPRIO O DI TERZI, SE NELL'INTERESSE SOCIALE, NONCHE' ASSUMERE PARTECIPAZIONI O COINTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', ENTI O CONSORZI AVENTI SCOPO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO CON IL PROPRIO. SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 E QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989 N. 39, LE ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815 E LORO MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE AD UN MASSIMO DI NOVE AMMINISTRATORI, NOMINATI CON DECISIONE DEI SOCI.

GLI AMMINISTRATORI POSSONO ESSERE ANCHE NON SOCI, DURANO IN CARICA A TEMPO INDETERMINATO, FINO A REVOCA O DIMISSIONI, O PER IL MINOR PERIODO INDICATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA, POSSONO ESSERE RIELETTI E SONO REVOCABILI DAI SOCI IN QUALUNQUE TEMPO, ANCHE SE NOMINATI NELL'ATTO COSTITUTIVO, SALVO IL DIRITTO DELL'AMMINISTRATORE AL RISARCIMENTO DEI DANNI SE LA REVOCA AVVIENE SENZA GIUSTA CAUSA.

IN CASO DI CARICA A TEMPO INDETERMINATO, ESSI SONO SEMPRE REVOCABILI CON DECISIONE DEI SOCI, MEDIANTE PREAVVISO DI 90 GIORNI.

NON SI APPLICA AGLI AMMINISTRATORI IL DIVIETO DI CONCORRENZA DI CUI ALL'ART.2390 C.C..

L'AMMINISTRATORE UNICO HA POTERI SOLO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTE SALVE EVENTUALI DIVERSE DECISIONI DEI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' AD ECCEZIONE SOLTANTO DI QUANTO IN FORZA DELLA LEGGE O DEL PRESENTE ATTO SIA RISERVATO ALLA DECISIONE DEI SOCI.

QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO STESSO SARA' COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE AD UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI, SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA.

IL CONSIGLIO PUO' DELEGARE PARTE DEI SUOI POTERI AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA E FATTI SALVI I POTERI NON DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA, A SECONDA DELLA FORMA PRESCELTA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DEL SUO FUNZIONAMENTO:

- ALL'AMMINISTRATORE UNICO;
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUESTI, AL VICE PRESIDENTE;
- ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI LIMITI DELLA DELEGA;
- A CIASCUNO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN QUANTO A CIO' ESPRESSAMENTE DELEGATI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO STESSO CHE POTRA' ESSERE ATTRIBUITA ANCHE PER SINGOLI ATTI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' CONFERIRE PARTE DEI SUOI POTERI A PROCURATORI ALL'UOPO NOMINATI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ARTICOLO 33 DELLO STATUTO SOCIALE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

CON ATTO DEL 23/01/2017 REP. 4562 RACC. 3598 AI ROGITI DEL NOTAIO ROBERTA NOTARO L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' "C.R.C.M. S.R.L." HA DELIBERATO

1) DI APPROVARE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE DELLA SOCIETA' ALLEGATA SOTTO LA LETTERA "B" AL VERBALE;

2) DI AUMENTARE A PAGAMENTO, IL CAPITALE SOCIALE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) SECONDO I SEGUENTI TEMPI E MODALITA':

STABILIRE

IL TERMINE DEL 6 MARZO 2017

PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEI SOCI (IN PROPORZIONE ALLE QUOTE RISPETTIVAMENTE PREPOSSEDUTE) ED IL CONTESTUALE INTEGRALE VERSAMENTO DELLA PARTE DI CAPITALE SOTTOSCRITTA, PREVIO INVIO AD OGNUNO DEI SOCI ASSENTI DI UNA COMUNICAZIONE (A MEZZO RACCOMANDATA A.R., GIUSTA QUANTO PREVISTO DALL'ART.6 DELLO STATUTO SOCIALE) CHE L'AUMENTO DI CAPITALE PUO' ESSERE SOTTOSCRITTO;

IL TERMINE DEL 16 MARZO 2017

PER CONSENTIRE AI SOCI, CHE NE ABBIANO FATTO RICHIESTA CONTESTUALMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE, DI ESERCITARE (AI SENSI DELL'ART.2481 BIS COMMA II C.C. E DELL'ART.6 DELLO STATUTO SOCIALE), IL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLE QUOTE CHE FOSSERO RIMASTE EVENTUALMENTE NON SOTTOSCRITTE ED EFFETTUARE IL CONTESTUALE INTEGRALE VERSAMENTO DELLA PARTE DI CAPITALE SOTTOSCRITTA.

IL TUTTO FERMA RESTANDO LA FACOLTA' PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- DI CONSENTIRE AI SOCI, CHE ABBIANO SOTTOSCRITTO L'AUMENTO, DI ESERCITARE LA PRELAZIONE SULLE QUOTE EVENTUALMENTE NON SOTTOSCRITTE ANCHE PRIMA DEL 6 MARZO 2017 LADDOVE RISULTI CHE TUTTI I SOCI O ABBIANO SOTTOSCRITTO (IN PROPORZIONE ALLA QUOTA PREPOSSEDUTA) OPPURE ABBIANO MANIFESTATO LA LORO INTENZIONE DI NON SOTTOSCRIVERE IL DELIBERATO AUMENTO MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA A.R. O MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, DA SPEDIRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

- DI CHIUDERE L'AUMENTO ANCHE PRIMA DELLO SCADERE DEL PREDETTO TERMINE DEL 16 MARZO 2017, AL RAGGIUNGIMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE INTEGRALE DEL DELIBERATO AUMENTO.

3) DI CONFERIRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DI QUANTO SOPRA DELIBERATO, ESPRESSAMENTE AUTORIZZANDOLO A COLLOCARE LE QUOTE EVENTUALMENTE NON SOTTOSCRITTE PRESSO I SOCI CHE NE AVESSERO FATTO RICHIESTA (A NORMA DELL'ART.6 DELLO STATUTO SOCIALE E DELL'ART.2481BIS COMMA 2 C.C.);

4) DI DARE ATTO CHE CON L'ESECUZIONE DELL'AUMENTO AVRA' LUOGO LA MODIFICA DELL'ARTICOLO 5 DELLO STATUTO SOCIALE NELLA SOLA PARTE RELATIVA ALL'AMMONTARE DEL CAPITALE SOCIALE, DELEGANDO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO MEDESIMO, A RECEPIMENTO E QUINDI IN ESITO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO, LA PRECISAZIONE DELL'ESPRESSIONE NUMERICA DEL CAPITALE STESSO;

5) DAR MANDATO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO AFFINCHÉ PROVVEDA, A' TERMINE DELL'ART.2436 DEL CODICE CIVILE, AL DEPOSITO DELLO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO NEL CAPITALE, PROVVEDENDO INOLTRE ALLE CONSEGUENTI PUBBLICAZIONI.

E' STATO ALTRESI' DELIBERATO UN SECONDO AUMENTO A PAGAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELL'IMPORTO DI EURO 600.000,00 (SEICENTOMILA E CENTESIMI ZERO), CHIARENDO CHE LO STESSO DEVE INTENDERSI NATURALMENTE SOTTOPOSTO ALLA CONDIZIONE SOSPENSIVA CHE LA PRIMA TRANCHE DI AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE, PER L'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) SIA ANDATA A BUON FINE E QUINDI SIA STATA SOTTOSCRITTA E VERSATA NEL TERMINE MASSIMO DEL 16 MARZO 2017. IL TUTTO DA FAR RISULTARE DA SUCCESSIVO APPOSITO ATTO NOTARILE RICOGNITIVO. LA FUSIONE AVRA' EFFETTO CIVILISTICO NEI CONFRONTI DEI TERZI A DECORRERE DALLA

DATA DELL'ULTIMA, IN ORDINE CRONOLOGICO, DELLE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE COMPETENTE DEL PRESENTE ATTO DI FUSIONE, PRESCRITTE DALL'ART. 2504 DEL CODICE CIVILE.

CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2501-TER, COMMA 1, N. 6) DEL CODICE CIVILE, GLI EFFETTI CONTABILI DELLA FUSIONE, TENUTO CONTO CHE SIA PER LA INCORPORANTE CHE PER L'INCORPORANDA L'ESERCIZIO DECORRE DAL 1 GENNAIO DI OGNI ANNO, DECORRERANNO DAL PRIMO GENNAIO DELL'ANNO IN CUI LA FUSIONE AVRA' EFFETTO CIVILISTICO NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER CUI LE OPERAZIONI DELLA SOCIETA' INCORPORANDA EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO DI DECORRENZA DEGLI EFFETTI CIVILISTICI DELLA FUSIONE, SARANNO IMPUTATE AL BILANCIO DELLA SOCIETA' INCORPORANTE A DECORRERE DAL PRIMO GENNAIO DELL'ANNO STESSO, E, QUINDI, DAL 1 GENNAIO DELL'ANNO 2020.

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE, AI FINI FISCALI E TRIBUTARI, DECORRERANNO RETROATTIVAMENTE DAL PRIMO GENNAIO DELL'ANNO IN CUI LA FUSIONE AVRA' EFFETTO CIVILISTICO VERSO I TERZI, COERENTEMENTE CON IL DISPOSTO DI CUI ALL'ARTICOLO 172, C.9, DEL D.P.R. 917/1986, E, QUINDI, DAL 1 GENNAIO DELL'ANNO 2020. ROGITO NOTAIO GIAN MARCO BERTACCHINI DEL 3 AGOSTO 2020 REP. NN. 42758/13957. LA FUSIONE AVRA' EFFETTO CIVILISTICO NEI CONFRONTI DEI TERZI A DECORRERE DALLA DATA DELL'ULTIMA, IN ORDINE CRONOLOGICO, DELLE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE COMPETENTE DEL PRESENTE ATTO DI FUSIONE, PRESCRITTE DALL'ART. 2504 DEL CODICE CIVILE.

CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2501-TER, COMMA 1, N. 6) DEL CODICE CIVILE, GLI EFFETTI CONTABILI DELLA FUSIONE, TENUTO CONTO CHE SIA PER LA INCORPORANTE CHE PER L'INCORPORANDA L'ESERCIZIO DECORRE DAL 1 GENNAIO DI OGNI ANNO, DECORRERANNO DAL PRIMO GENNAIO DELL'ANNO IN CUI LA FUSIONE AVRA' EFFETTO CIVILISTICO NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER CUI LE OPERAZIONI DELLA SOCIETA' INCORPORANDA EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO DI DECORRENZA DEGLI EFFETTI CIVILISTICI DELLA FUSIONE, SARANNO IMPUTATE AL BILANCIO DELLA SOCIETA' INCORPORANTE A DECORRERE DAL PRIMO GENNAIO DELL'ANNO STESSO, E, QUINDI, DAL 1 GENNAIO DELL'ANNO 2020.

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE, AI FINI FISCALI E TRIBUTARI, DECORRERANNO RETROATTIVAMENTE DAL PRIMO GENNAIO DELL'ANNO IN CUI LA FUSIONE AVRA' EFFETTO CIVILISTICO VERSO I TERZI, COERENTEMENTE CON IL DISPOSTO DI CUI ALL'ARTICOLO 172, C.9, DEL D.P.R. 917/1986, E, QUINDI, DAL 1 GENNAIO DELL'ANNO 2020. ROGITO NOTAIO GIAN MARCO BERTACCHINI DEL 3 AGOSTO 2020 REP. NN. 42758/13957.

deposito statuto aggiornato

VIENE ADOTTATO IL NUOVO STATUTO SOCIALE ALLEGATO SOTTO LA LETTERA "A" AL ROGITO NOTAIO GIAN MARCO BERTACCHINI DEL 3 AGOSTO 2020 REP. NN. 42758/13957. VIENE ADOTTATO IL NUOVO STATUTO SOCIALE ALLEGATO SOTTO LA LETTERA "A" AL ROGITO NOTAIO GIAN MARCO BERTACCHINI DEL 3 AGOSTO 2020 REP. NN. 42758/13957.

modifica articoli dello statuto

MODIFICATO L'ARTICOLO 18.1 DELLO STATUTO NEL MODO CHE SEGUE: L'ASSEMBLEA E' PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DALL'AMMINISTRATORE PIU' ANZIANO DI ETA'. IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DI QUESTI, L'ASSEMBLEA E' PRESIEDUTA DALLA PERSONA DESIGNATA DAGLI INTERVENUTI. FERMO IL RESTO. SOSTITUITA LA RUBRICA DELL'ARTICOLO 26 DALLA SEGUENTE: "ARTICOLO 26 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE - DECISIONI". SONO STATI MODIFICATI I SEGUENTI ARTICOLI: ARTICOLO 6 - AUMENTO DI CAPITALE; ARTICOLO 10 - TRASFERIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE SOCIALE PER ATTO TRA VIVI; ARTICOLO 14 - DECISIONI DEI SOCI; ARTICOLO 17 - ASSEMBLEA; ARTICOLO 18 - SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA; ARTICOLO 30 - ORGANO DI CONTROLLO.

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI IREN S.P.A.-RE AI SENSI DELL' ART.2497 BIS. C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

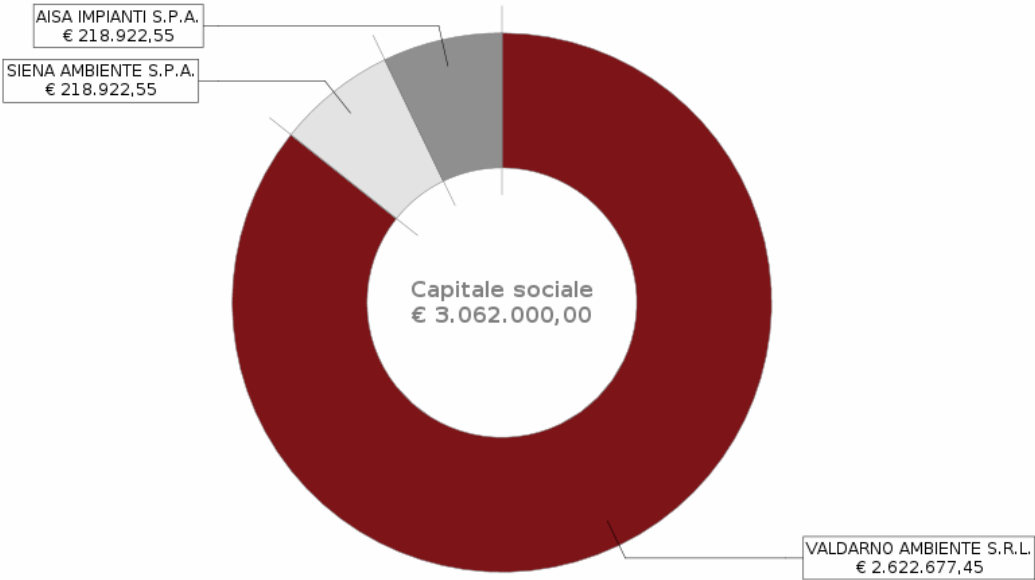
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	3.062.000,00
	Sottoscritto:	3.062.000,00
	Versato:	3.062.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 9 DELLO STATUTO SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 25/06/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
VALDARNO AMBIENTE S.R.L. 02428210518	2.622.677,45		proprieta'
SIENA AMBIENTE S.P.A. 00727560526	218.922,55		proprieta'
AISA IMPIANTI S.P.A. 02134160510	218.922,55		proprieta'
ECOLAT S.R.L. 01403750530	1.477,45		proprieta'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 25/06/2024

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
3.062.000,00 Euro

Proprieta'

VALDARNO AMBIENTE S.R.L.

Quota di nominali: 2.622.677,45 Euro
Di cui versati: 2.622.677,45
Codice fiscale: 02428210518
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante
comune
TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) VIA LUNGARNO 123 CAP 52028

Proprieta'

Quota di nominali: 218.922,55 Euro
Di cui versati: 218.922,55

SIENA AMBIENTE S.P.A.

Codice fiscale: 00727560526
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SIENA (SI) VIA SIMONE MARTINI 57 CAP 53100

Proprieta'

AISA IMPIANTI S.P.A.

Quota di nominali: 218.922,55 Euro
Di cui versati: 218.922,55
Codice fiscale: 02134160510
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
AREZZO (AR) LOC.SAN ZENO, S. VIC. DEI MORI SNC CAP 52100

Proprieta'

ECOLAT S.R.L.

Quota di nominali: 1.477,45 Euro
Di cui versati: 1.477,45
Codice fiscale: 01403750530
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GROSSETO (GR) VIA ZAFFIRO 22 CAP 58100

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica con atto del 17/06/2024

Data deposito: 25/06/2024
Data protocollo: 25/06/2024
Numero protocollo: AR -2024-34476

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
Amministratore Delegato
Consigliere

SEVERI FILIPPO
BUZZICHELLI MARCO
FROSINI MATTEO

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
SEVERI FILIPPO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MONTEVARCHI (AR) il 01/08/1971
Codice fiscale: SVRFPP71M01F656K
MONTEVARCHI (AR)
VIA LOCCANO 105 CAP 52025
Indirizzo di posta elettronica certificata: filippo.severi@pec.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 19/04/2023

Data di prima iscrizione: 21/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 17/05/2023

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 19/04/2023

Data di prima iscrizione: 21/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

***POTERI ATTRIBUITI CON VERBALE CDA DEL (19/04/2023)

OLTRE AI POTERI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DALLA LEGGE E DALLO STATUTO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA ENTRO I LIMITI DI IMPORTO DI E. 20.000,00.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- CURARE I RAPPORTI DELLA SOCIETA' CON L'ESTERNO CON GLI ENTI, ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI DI CATEGORIA LE ORGANIZZAZIONI LOCALI, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE AL FINE DI DIFFONDERE LE INIZIATIVE IMPRENDITORIALE DELLA SOCIETA' E PROMUOVERE LE ATTIVITA' EFFETTUATE DALLA SOCIETA';
- CONTROLLARE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO CIVILE PENALE E TRIBUTARIO;
- CONGIUNTAMENTE CON L'AD FORMULARE PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE I) AD EVENTUALI MODIFICHE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, DELL'ASSETTO DELLE ATTRIBUZIONI DI RESPONSABILITA' OPERATIVA E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE OVVERO ALL' APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, NONCHE' II) ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE, FISSANDONE IL TRATTAMENTO ECONOMICO, LE ATTRIBUZIONI E LE RELATIVE MANSIONI;
- RILASCIARE CERTIFICAZIONI RIGUARDANTE IL PERSONALE DI OGNI GRADO E CATEGORIA MEDIANTE ESTRATTI DEL LIBRO PAGA ATTESTAZIONI E DENUNCE CONCERNENTI ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI E MUTUALISTICI INAIL ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
- COMPIERE OPERAZIONI PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI E POSTALI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI 20.000E.. APRIRE LINEE DI CREDITO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO E POSTALE PROVVEDERE AL DEPOSITO DI SOMME, TITOLI E VALORI; INCASSARE EFFETTI COMMERCIALI, GIRARE ASSEGNI BANCARI CIRCOLARI. EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE BONIFICI, MODELLI F24 EMETTERE RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI A VALERE SIA SULLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA' SIA SU APERTURE DI CREDITO SIA SU CONTI CORRENTI PASSIVI DELLA SOCIETA', ALL'INTERNO DEI FIDI DELIBERATI DALL'ENTE CREDITORE. ESIGERE ED INCASSARE SOMME A QUALUNQUE TITOLO DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO QUIETANZA; PROCEDERE ALLA CESSIONE DI CREDITI SIA PRO SOLUTO CHE PRO SOLVENDO. ESEGUIRE PRELIEVI CONTANTI DAI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000;
- COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI;
- PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY;
- CONCEDERE A TERZI MANDATI E PROCURE ENTRO I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI AD EGLI CONFERITE AI SENSI DELLA PRESENTE DELIBERA;

Amministratore Delegato
BUZZICHELLI MARCO

Rappresentante dell'impresa

Nato a COLLE DI VAL D'ELSA (SI) il 11/03/1962

Codice fiscale: BZZMRC62C11C847F

TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)

VIA GANGHERETO 133 CAP 52028

Indirizzo di posta elettronica certificata: marco.buzzichelli@postecert.it

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 19/04/2023

Data iscrizione: 22/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 17/05/2023

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 19/04/2023

Data iscrizione: 22/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

***POTERI ATTRIBUITI CON VERBALE CDA DEL (19/04/2023)

TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA L'ATTUAZIONE DEI PIANI OPERATIVI (BUSINESS PLAN, BUDGET ANNUALE, PIANI DI INVESTIMENTO) E DEGLI INDIRIZZI ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, CHE EGLI AVRA' CURA DI ESERCITARE NEI LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO E IN COORDINAMENTO CON LE COMPETENTI DIREZIONI DI IREN, L'AMMINISTRATORE DELEGATO RISPONDERA' DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO RISPONDERANNO TUTTE LE FUNZIONI OPERATIVE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALL'ORGANIGRAMMA DEFINITO. LA DELEGA DI POTERI CHE SEGUE DEVE COMUNQUE AVVENIRE DA PARTE DEL DELEGATO NEL PIENO RISPETTO DELLE POLITICHE, DIRETTIVE, PROCEDURE AZIENDALI, LINEE GUIDA ADOTTATE DAL GRUPPO IREN. IL DELEGATO PRENDE ATTO DI CIO', ACCETTA E SI IMPEGNA AD OPERARE IN QUESTO SENSO.

VENGONO QUINDI CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, NELL'AMBITO DEL RAMO AZIENDALE DI COMPETENZA COME SOPRA IDENTIFICATO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE IN COORDINAMENTO CON LE COMPETENTI DIREZIONI DI IREN:

- SOVRINTENDERE E DIRIGERE L'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', ADOTTARE MISURE INERENTI L'ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' OPERATIVE, DELLE MANSIONI, DEI PIANI DI LAVORO E DELLA DISCIPLINA DEL PERSONALE CHE OPERA NEGLI IMPIANTI DELLA SOCIETA'.

CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE FORMULARE PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE I) AD EVENTUALI MODIFICHE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, DELL'ASSETTO DELLE ATTRIBUZIONI DI RESPONSABILITA' OPERATIVA E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE OVVERO ALL' APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, NONCHE' II) ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE, FISSANDONE IL TRATTAMENTO ECONOMICO, LE ATTRIBUZIONI E LE RELATIVE MANSIONI;

- RILASCIARE CERTIFICAZIONI RIGUARDANTE IL SUDETTO PERSONALE MEDIANTE ESTRATTI DEL LIBRO PAGA ATTESTAZIONI E PRESENTARE DENUNCE PRESSO ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI E MUTUALISTICI INAIL ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, RECEDERE, ANNULLARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI EFFETTUATI IN FAVORE DELLA SOCIETA'; CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI PRESSO PUBBLICI REGISTRI, INERENTI DIRETTAMENTE LE ATTIVITA' A LUI DELEGATE.

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI FERROVIARI DOGANALI, LE TESORERIE E QUALUNQUE ENTE PUBBLICO.

- COMPIERE OPERAZIONI PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI E POSTALI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI E. 100.000. ESEGUIRE PRELIEVI CONTANTI DAI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ENTRO IL LIMITE DI EURO 3.000;

- PROVVEDERE AI PAGAMENTI OBBLIGATORI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SENZA LIMITI DI IMPORTO

OLTRE ALLE DELEGHE DI CUI SOPRA IL CONSIGLIO AFFIDA SPECIFICATAMENTE, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI RELATIVI AL CONTROLLO DELLA GESTIONE TECNICA E OPERATIVA DI TUTTI GLI IMPIANTI E CANTIERI DELLA SOCIETA'.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA':

- SORVEGLIARE AFFINCHE' LA REALIZZAZIONE LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SOCIALI AVVENGANO IN CONFORMITA' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' NONCHE' AI REGOLAMENTI ED IN GENERALE ALLE NORME LOCALI E NAZIONALI, DEFINENDO L'EVENTUALE ESIGENZA IN MATERIA DI NUOVE APPARECCHIATURE E/O MODIFICA DI QUELLE ESISTENTI;

- VIGILARE AFFINCHE' VENGANO COORDINATE LE ATTIVITA' DI PRESIDIO E CONTROLLO PREVISTE DALLE PROCEDURE NELL'AMBITO DELLA LEGGE E DELLE AUTORIZZAZIONI CONCESSE NONCHE' COORDINARE L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONALI;

- PROVVEDERE IN ORDINE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI;
- PROVVEDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME VIGENTI PER QUANTO ATTIENE LA PREVENZIONE INFORTUNI E L'IGIENE SUL LAVORO E LA RESPONSABILITA' PER QUANTO POSSA RIGUARDARE LE MANSIONI SVOLTE DAL PERSONALE DIPENDENTE E DA TERZI PRESENTI NELLO STABILIMENTO IN QUALSIASI MOMENTO;
- ADOTTARE I NECESSARI PROVVEDIMENTI RITENUTI INDISPENSABILI PER L'OSSERVANZA DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO, DI REGOLAMENTAZIONE ECOLOGICA, SICUREZZA DEL LAVORO E DELL'AMBIENTE, E PARTICOLARMENTE: PER LA PREVENZIONE DI INQUINAMENTI DI QUALSIASI NATURA, PER IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI VIGENTI, PER LA PREVENZIONE INCENDI, PER LA CUSTODIA E L'UTILIZZAZIONE DI MATERIE TOSSICHE, NOCIVE E PERICOLOSE, ASSUMENDO AL RIGUARDO OGNI E PIU' AMPIA RESPONSABILITA' E FACOLTA' DECISIONALE;
- GARANTIRE, ANCHE MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI PROCURE E DELEGHE O LA ISTITUZIONE DI PREPOSTI, IL RIGOROSO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLA REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE, CURANDONE LA CORRETTA ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DA PARTE DI TUTTI I LAVORATORI AD OGNI LIVELLO;
- SEGUIRE CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, TENERSI COSTANTEMENTE INFORMATO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA IN MATERIA ED IMPARTIRE LE DIRETTIVE UTILI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA LEGGE;
- ADOTTARE OGNI PROVVEDIMENTO NECESSARIO A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, DISPONENDO L'ATTUAZIONE DI OGNI PRESIDIO DI PREVENZIONE TECNICO, LOGISTICO, ORGANIZZATIVO E PERSONALE PREVISTO DALLA LEGGE E L'ATTUAZIONE DI NUOVE MISURE, DI QUALSIASI GENERE E TIPO, ANCHE NON PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, NECESSARIE PER TUTELARE LA SICUREZZA IN RELAZIONE A PARTICOLARI PROCESSI CHE SI SVOLGONO IN CONDIZIONI NON PREVISTE E NON PREVEDIBILI DAL LEGISLATORE E DALLE QUALI POSSONO DERIVARE NUOVE SITUAZIONI DI PERICOLOSITA' CHE DEVONO TROVARE IMMEDIATO RIMEDIO; PROVVEDERE ALL'AGGIORNAMENTO E/O ALL'ADEGUAMENTO DELLE MISURE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI O PER L'EVOLUZIONE DELLA TECNICA;
- CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE SIANO ADEGUATI E DISPONIBILI IN QUANTITA' E QUALITA' SUFFICIENTI ALLE ESIGENZE AZIENDALI, IN RELAZIONE A SPECIFICHE SITUAZIONI DI RISCHIO;
- DETTARE LE REGOLE PROCEDURALI ATTE A GARANTIRE IL CORRETTO UTILIZZO E L'EFFETTIVA PREVENZIONE DAGLI INFORTUNI E DALLE MALATTIE PROFESSIONALI, ASSICURANDO L'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE GENERALI E SPECIALI E DEL PIANO DI SICUREZZA INTERNO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI; ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO A PERICOLO GRAVE; VERIFICARE E CONTROLLARE DETTI ACCESSI;
- ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), ANCHE AVVALENDOSI DELL'OPERA E DELLA CONSULENZA DI TERZI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALE FUNZIONE; COLLABORARE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO, ALL'ELIMINAZIONE DEI RISCHI ED ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE; COLLABORARE, UNITAMENTE AL MEDICO COMPETENTE, ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DEI PIANI OPERATIVI E DEGLI ULTERIORI ELABORATI RICHIESTI DALLA LEGGE, DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
- ASSICURARE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE IN CASO DI PERICOLO, DI PRONTO SOCCORSO ED ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, DESIGNANDONE GLI INCARICATI; PREDISPORRE PROCEDURE E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO E RICHIEDERE OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE PER L'EFFICIENTE ATTUAZIONE DEI PIANI; CONTROLLARE L'EFFICACE ATTUAZIONE DEL PIANO E DARE LE OPPORTUNE ISTRUZIONI IN CASO DI PERICOLO;
- PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI DIPENDENTI E TUTTI COLORO CHE OPERANO NEGLI IMPIANTI GESTITI DALLA SOCIETA' SIANO ADEGUATAMENTE INFORMATI DEI RISCHI CUI POSSONO ESSERE SOTTOPOSTI DURANTE LA LORO ATTIVITA', DELLA NECESSITA' DI UTILIZZARE CORRETTAMENTE E COSTANTEMENTE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, DELL'OBLIGO DI OSSERVARE LE REGOLE ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN MATERIA;
- ASSICURARE LA PIU' ADEGUATA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED ALLA SUA SENSIBILIZZAZIONE IN ORDINE AL CORRETTO USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; PROGRAMMARE GLI INTERVENTI FORMATIVI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO E ORGANIZZARE I CORSI DI AGGIORNAMENTO, CONFERENDO GLI INCARICHI ALL'UOPO NECESSARI;
- VERIFICARE, ALL'ATTO DELL'ACQUISTO DI NUOVI MACCHINARI ED ATTREZZATURE, LA

SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE E L'ESISTENZA DELLA NECESSARIA MARCATURA DI SICUREZZA; VIGILARE SUL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI ESISTENTI, DI PROPRIETA' O NOLEGGIATI DA TERZI; CURARE L'AGGIORNAMENTO E/O L'ADEGUAMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI ESISTENTI ALLE NUOVE TECNOLOGIE; INFORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI ESISTENTI;

- CONTROLLARE PERIODICAMENTE L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO, DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI ED IN GENERALE LO STATO DI OGNI MEZZO, DIRETTAMENTE CONNESSO O STRUMENTALE, ANCHE INDIRECTAMENTE, ALLA PRESTAZIONE LAVORATIVA E/O ALLA SUA ESECUZIONE, E PROVVEDERE DI CONSEGUENZA AD OGNI NECESSARIO E/O OPPORTUNO INTERVENTO;

- VERIFICARE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI A DITTE TERZE, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DELLE DITTE INDIVIDUALI, CON LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE, E FORNIRE A TALI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO CHIAMATI AD OPERARE E SULLE MISURE ADOTTATE; CURARE E COLLABORARE ALLA REDAZIONE DI UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO IL RISCHIO DI INTERFERENZE, DA ALLEGARE AL CONTRATTO D'OPERA O DI APPALTO;

- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

- CONSENTIRE AI LAVORATORI, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE; CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA CON IL MEDICO COMPETENTE ED IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

PER L'ESERCIZIO DELLE DELEGHE NELL'AMBITO DEI BUDGET DI PREVISIONE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE PER GLI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI, POTRA' ACQUISTARE BENI, STIPULARE CONVENZIONI E CONTRATTI, NOMINARE CONSULENTI ED AFFIDARE INCARICHI PER LA FORNITURA DI OPERE E/O SERVIZI, GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI, RACCOGLIENDO LA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE E LA SITUAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IL LIMITE DI SPESA PER TALI DELEGHE E' FISSATO IN E. 100.000,00 PER SINGOLA SPESA.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO NON AVRA' LIMITI DI SPESA PER QUANTO RIGUARDA L'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI.

QUALORA L'ADOZIONE DI ADEGUATE MISURE E DETERMINATI PROVVEDIMENTI SIANO RITENUTI O DIVENUTI NECESSARI, INDISPENSABILI ED URGENTI PER EVITARE DANNI IMMEDIATI A PERSONE, COSE O ALL'AMBIENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' ADOTTARE IMMEDIATAMENTE TUTTE LE MISURE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED INDIFFERIBILI, ANCHE IN DEROGA ALLE LIMITAZIONI DI POTERI, DANDONE SUCCESSIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE RATIFICHE OPPORTUNE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO RELAZIONERA' PERIODICAMENTE A NORMA DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE AZIENDALE, SULLA SUA POSSIBILE EVOLUZIONE E SUI PRINCIPALI ATTI DISPOSTI NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE SOPRA AFFIDATE

Consigliere
FROSINI MATTEO

domicilio

carica

Nato a FIRENZE (FI) il 11/06/1970
Codice fiscale: FRSM770H11D612Q
TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
VIA GANGHERETO 133 CAP 52028
Indirizzo di posta elettronica certificata: matteofrosini@pec.it

consigliere
Data atto di nomina: 19/04/2023
Data iscrizione: 22/05/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 17/05/2023

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaca

CAPANNI MARTINA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaca

CAPANNI MARTINA

domicilio

Nata a FIGLINE VALDARNO (FI) il 02/11/1972
Codice fiscale: CPNMTN72S42D583U
TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
VIA GANGHERETO 133 CAP 52028

carica

sindaca

Data atto di nomina: 19/04/2023

Data iscrizione: 22/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali

Numero: 128462

Data: 09/04/2003

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore

GURRIERI VITO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore

GURRIERI VITO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a RAGUSA (RG) il 29/05/1965

Codice fiscale: GRRVTI65E29H163Z

TORINO (TO)

CORSO SVIZZERA 95 CAP 10143

carica

procuratore

Data atto di nomina: 08/09/2023

Data iscrizione: 14/09/2023

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO DEL GIORNO 08/09/2023 RICEVUTO DAL NOTAIO MARTA RENIERI DI FIRENZE REP 15893, RACCOLTA 10.415 E' STATO CONFERITO A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, CON FIRMA LIBERA, ALL'ING. GURRIERI VITO, (DENOMINATO ANCHE "PROCURATORE"), LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE, NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.

IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE E PURCHE' L'OPERAZIONE SIA PREVISTA A BUDGET, LA FACOLTA' DI:

1. INDIRE GARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI E CONSEGUENTI, CURANDO L'INTERO ITER PROCEDIMENTALE;
2. ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DI TUTTE LE GARE SIA AD EVIDENZA PUBBLICA CHE A TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
3. COMPIERE TUTTI GLI ATTI, PROPEDEUTICI, CONNESSI E CONSEGUENTI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI CONNESSE DI QUALSIVOGLIA GENERE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI RELATIVI A BENI, LAVORI, OPERE E SERVIZI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CONNESSI E CONSEGUENTI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA DETERMINAZIONE DELLE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA O DI QUALIFICAZIONE E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA PER IL BUON ESITO DELLE PROCEDURE, INCLUSA L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO O DEI SOGGETTI QUALIFICATI;
5. SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
7. RICHIEDERE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IL CERTIFICATO ATTESTANTE LA REGOLARITA' FISCALE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLE GARE D'APPALTO;
8. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA;
9. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
 - CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME - COMPRESI GLI ENERGETICI, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI) REGISTRATI E NON, BREVETTI, MARCHI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, TITOLI E BENI IMMATERIALI E CONTRATTI PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI;
 - CONTRATTI PER L'APPALTO DI LAVORI A CORPO E/O A MISURA, COMPRESI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;
 - CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI ED UTILITA';
 - CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO;
 - CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
 - CONTRATTI DI COMODATO;
 - CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
 - CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
 - CONTRATTI PER LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA';
 - CONVENZIONI E/O CONTRATTI APERTI O QUADRO, FINALIZZATI A DEFINIRE LE CONDIZIONI CHE SARANNO APPLICATE DAL FORNITORE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI AVENTI CONSISTENZA FISICA), ALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI, ALLA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI, AL NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI, ALL'APPALTO DI LAVORI;
10. RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO OD UN CONTRATTO QUADRO, FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
11. CON ESCLUSIVO E LIMITATO RIFERIMENTO ALL'AMBITO SPECIFICO DELLA DELEGA NEL SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
12. ISTITUIRE O CANCELLARE IPOTECHE CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DEL CONSERVATORE DEL P.R.A. PER LA COMPRAVENDITA DI VEICOLI;

13. PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
14. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
15. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;
16. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
17. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE;
18. AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E/O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI.
IL NOMINATO PROCURATORE HA, ALTRESI', L'OBLIGO DI INFORMARE CON FREQUENZA TRIMESTRALE IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBLIGO DI LEGGE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/04/2020	MULTIECO SRL C.F. 06065820489
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	09/06/2020	MULTIECO SRL C.F. 06065820489
Fusione mediante incorporazione di	29/06/2020	MULTIECO SRL C.F. 06065820489

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

MULTIECO SRL
Codice fiscale: 06065820489
Sede: FIRENZE
Data atto: 27/04/2020
Data iscrizione: 28/05/2020

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

MULTIECO SRL
Codice fiscale: 06065820489
Sede: FIRENZE
Data atto: 09/06/2020
Data iscrizione: 11/06/2020

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

MULTIECO SRL
Codice fiscale: 06065820489
Sede: FIRENZE
Data delibera: 29/06/2020
Data iscrizione: 30/06/2020
Data atto di esecuzione: 03/08/2020
Data modifica: 05/08/2020

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	10
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/10/2002
Attività prevalente	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI (DAL 1.10.2002)
Certificazioni	Ambientale
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività <i>(informazione storica)</i>	Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/10/2002
attività prevalente esercitata dall'impresa	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI (DAL 1.10.2002)
Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente	Codice: 38.11.00 - raccolta di rifiuti non pericolosi Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente	Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
attività' esercitata nella sede legale	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI (DAL 1.10.2002)
attività' secondaria esercitata nella sede legale	COMMERCIO INGROSSO RIFIUTI RICICLABILI (DAL 1.10.2002) TRASPORTO MERCI C/TERZI (DALL'1.10.2002)
Classificazione ATECO 2025 dell'attività <i>(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati d'ufficio)</i>	Codice: 38.11.00 - raccolta di rifiuti non pericolosi Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 38.3 - smaltimento dei rifiuti senza recupero Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 46.87 - commercio all'ingrosso di rottami e cascami Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada Importanza: secondaria Registro Imprese
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività <i>(codici ottenuti dall'attività dichiarata)</i>	Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 46.77 - commercio all'ingrosso di rottami e cascami Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada Importanza: secondaria Registro Imprese

Certificazioni in corso di
validità

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 17/12/2025)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Ambientale (SGA)

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: IT10/0787

Data prima emissione: 20/07/2010

Organismo certificatore: SGS ICS ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 02632740789

Settori certificati:

39 - Altri Servizi Sociali

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025

(Dati rilevati al 30/09/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Dipendenti	11	10	10		10
Indipendenti	0	0	0		0
Totale	11	10	10		10

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Collaboratori	1	1	1		1

Distribuzione dipendenti







Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Tempo Indeterminato				

Distribuzione per Orario di lavoro

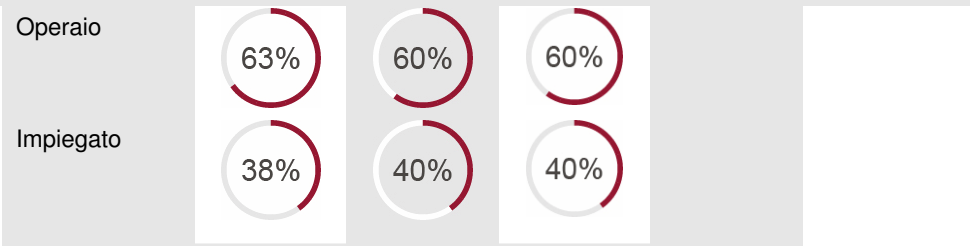
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Tempo Pieno				
Tempo Parziale				

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
--	-------------	--------------	---------------	--



Addetti nel comune di
TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
Sede e Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Dipendenti	11	10	10		10
Indipendenti	0	0	0		0
Totale	11	10	10		10

Albi e Ruoli

Albo Imprese Artigiane

Numero: 47088
Provincia: AR
Categoria: lavorazioni non meccanizzate
Data domanda/accertamento: 30/10/2002
Data delibera: 18/12/2002

attività

Data inizio attività: 01/10/2002

cancellazione

cancellata per perdita dei requisiti previsti dalla legge 8/8/1985, n.443
Data domanda/accertamento: 05/08/2004
Data delibera: 01/09/2004
Data cessazione: 31/07/2004

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: FI/001437
Iscritta nella sezione di: FIRENZE

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Data inizio: 04/11/2016
Data scadenza: 05/11/2026
Classe: c - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: del 26/02/2009

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. AR/2

VIA LUNGARNO 123 TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) CAP 52028

Unità' Locale n. AR/2

Ufficio
Data apertura: 01/02/2025

Indirizzo	TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) VIA LUNGARNO 123 CAP 52028
Attività esercitata	SEGRETERIA AZIENDALE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' ED ATTIVITA' DI COORDINAMENTO COMMERCIALE ED INTERMEDIAZIONE RIFIUTI (DAL 01/02/2025)
Classificazione ATECO 2025 dell'attività	Codice: 46.18.2 - attività di intermediari del commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli, attrezzature sportive, orologi e gioielli, apparecchiature fotografiche e strumenti ottici Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 46.18.9 - intermediari del commercio di attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	01/09/2025
------------------------	------------